



MITARBEITER (M/W/D) FÜR DIE GESCHÄFTSSTELLE JUGENDGEMEINDERAT & ALS INTEGRATIONSBEAUFTRAGTER (M/W/D) GESUCHT!

Die Stadt Geislingen an der Steige sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle des Jugendgemeinderats (50 %) und als Integrationsbeauftragter (50 %) einen engagierten Mitarbeiter in Vollzeit.

Um eine gute Erreichbarkeit und Vernetzung zu gewährleisten werden diese beiden Aufgabenbereiche in einer Vollzeitstelle zusammengefasst. Die Stelle ist im Fachbereich für Bildung, Kultur, Jugend und Ehrenamt angesiedelt und direkt dem Oberbürgermeister unterstellt. Sitzungsvorbereitung und Maßnahmenplanung erfolgen jeweils in direkter Absprache mit ihm.

Aufgaben:

Geschäftsstelle Jugendgemeinderat

Der Jugendgemeinderat Geislingen an der Steige vertritt die Interessen der Geislinger Jugendlichen. Es handelt sich um ein kommunalpolitisches Gremium, das aus jugendlichen Vertretern (m/w/d) aus den weiterführenden Schulen besteht. Der Jugendgemeinderat hat Antrags- und Anhörungsrecht im Gemeinderat.

Die Geschäftsstellenleitung unterstützt die Kinder und Jugendlichen bei der Wahrnehmung ihrer Interessen und betreut die Mitglieder des Jugendgemeinderats. Dazu gehört das Erstellen der Tagesordnungen und das Einladen zu den Sitzungen ebenso wie die Protokollführung, die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Budgetverantwortung.

Darüber hinaus organisiert die Geschäftsstellenleitung Bildungsreisen und Klausuren und ist in die Vernetzung mit anderen Einrichtungen und Vereinen in der Stadt und im Landkreis aktiv eingebunden. Die Koordination der Wahlen zum Jugendgemeinderat an den Schulen gehört ebenfalls zu den Aufgaben.

Integrationsbeauftragter (m/w/d)

Nach dem Partizipations- und Integrationsgesetz sind Integrationsbeauftragte in die kommunalen Gremienstrukturen einzubinden, sofern die Beratungen oder Entscheidungen der Gremien von integrationspolitischer Bedeutung sind. Darüber hinaus sollen sie die Verankerung von Integration als Querschnittsaufgabe in den Kommunen fördern und sich mit weiteren Integrationsbeauftragten regional vernetzen. Insbesondere sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- > zentrale Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für institutionelle Akteure
- > Aufbau und Weiterentwicklung eines Integrationsnetzwerks (Integrationsrat)
- > Entwicklung und Fortführung eines kommunalen Integrationsplans
- > Förderung der interkulturellen Öffnung der Verwaltung
- > regelmäßige Information im Gemeinderat über die Arbeit
- > Vorbereitung der Sitzungen des Integrationsrats

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium an einer deutschen Hochschule oder ein vergleichbarer Abschluss an einer ausländischen Hochschule
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Jugendlichen, mit Menschen mit Migrationshintergrund und in der Gremienarbeit
- ein souveräner Umgang mit MS-Office-Produkten
- Eigeninitiative, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges Arbeiten sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- die Chance für eine neue berufliche Herausforderung und einen Rahmen für eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- eine attraktive, vielseitige und zugleich unbefristete Arbeitsstelle (ein Stellen-Anteil von 25 % - Bereich Integration – ist aufgrund von Förderzuschüssen zunächst bis 31. Dezember 2025 befristet)
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9b TVöD) mit den damit verbundenen Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und Zusatzversorgung

Die Stadtverwaltung Geislingen an der Steige betreibt eine aktive Gleichstellungspolitik; alle haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Haben Sie Interesse? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12. September 2020 an: Stadtverwaltung, Sachgebiet 1.3 Allgemeiner Service – Personalstelle, Hauptstraße 1, 73312 Geislingen an der Steige. Oder Sie bewerben sich per E-Mail: bewerbung@geislingen.de (Anlagen ausschließlich im PDF-Format; Umfang max. 5 MB, max. 3 Dateien).

Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch zusenden, verwenden Sie bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen oder Ähnliches, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Sperling als Leiterin des Sachgebiets Bildung Jugend und Betreuung (Tel. 07331/24-208) und Herr Seidl als Leiter der Personalstelle (Tel. 07331/24-221) gerne zur Verfügung.